



Sigtunastiftelsen söker informations- och kommunikationsansvarig

Sigtunastiftelsen arbetar med utbildning, forskning och kultur och driver också en hotell- och konferensanläggning. Sigtunastiftelsen bygger på kristen humanism och vill genom sin verksamhet skapa rum för gränsöverskridande möten, med vetenskap, konst och litteratur som inspirationskällor, i en miljö och ett sammanhang som utmanar till reflektion omkring hela människan i liv och arbete.

ARBETSUPPGIFTER

Vi söker nu en informations- och kommunikationsansvarig till en nyinrättad tjänst på Sigtunastiftelsen. Ditt uppdrag är att arbeta med det strategiska informations- och kommunikationsbehovet för hela Sigtunastiftelsens verksamhet, men också operativt kommunikationsarbete, vilket innebär att kommunicera till olika målgrupper och människor. Du kommer bl.a. att ansvara för innehållet på Stiftelsens hemsida och aktivt arbeta med att ta fram information att lägga ut där samt vara redaktör för Stiftelsens e-nyhetsbrev; ansvara för att ta fram informationsmaterial (inkl. trycksaker); stödja/rådgöra med Stiftelsens olika verksamhetsgrenar kring informations- och marknadsföringsinsatser samt delta i viss programverksamhet och andra utåtriktade aktiviteter. Som informations- och kommunikationsansvarig ingår du i Sigtunastiftelsens ledningsgrupp.

KVALIFIKATIONER

Du har relevant akademisk utbildning inom medie- och kommunikationsvetenskap eller motsvarande. Du har goda kunskaper i Officepaketet samt minst ett webbpubliceringssystem. Goda kunskaper i svenska och engelska i både tal och skrift är ett grundläggande krav.

VI SER GÄRNA ATT DU

- har god språk- och stilkänsla och kan skriva och redigera texter för olika målgrupper och kanaler, t.ex. webb, nyhetsbrev, trycksaker, annonser, pressmeddelanden, etc.
- har erfarenhet av webbpublicering
- har erfarenhet av försäljning och marknadsföring

Stor vikt läggs vid personliga egenskaper såsom ansvarstagande, gott omdöme, självständighet, initiativtagande och förmåga att skapa goda relationer. Du har ett utåtriktat och kommunikativt sätt, är stresstålig och har god samarbetsförmåga. Det är också mycket viktigt att du har intresse av och förståelse för Sigtunastiftelsen med dess blandade verksamhet: *Utbildning, forskning & kultur* samt *Gästhem/Hotell & konferens*.

FORM: Tillsvidareanställning

OMFATTNING: Heltid

TILLTRÄDE: Enligt överenskommelse.

Vi tillämpar 6 månaders provanställning

Din ansökan vill vi ha senast: 2010 - 06 - 11

SÄND DIN ANSÖKAN TILL

Sigtunastiftelsen

Förvaltningschef Maria-Pia Anderloni

Box 57, 193 22 Sigtuna